

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КГУ «Шемонаихинский колледж» УО ВКО

Рассмотрено и одобрено решением

педагогического совета колледжа



Протокол №

15

30.06.2023г

Председатель

Амерханова Г.С.

**ОТЧЁТ  
ПО САМООЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШЕМОНАЙХИНСКОГО КОЛЛЕДЖА  
за 2022-2023 учебный год**

Шемонаиха, 2023

## 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕДЖА

<b>Полное наименование организации образования</b>	Коммунальное государственное учреждение «Шемонаихинский колледж». управление образования Восточно-Казахстанской области
<b>Форма собственности организации образования</b>	Государственная Свидетельство о гос. Регистрации
<b>Принадлежность учреждения (при Управлении образования, республиканские и др.)</b>	Управление образования Восточно-Казахстанской области
<b>Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)</b>	Образовательная деятельность колледжа ведется на основании лицензии, выданной Министерством образования науки Республики Казахстан, Департаментом по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области от 06.08.2012г без ограничения срока №12008196
<b>Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность.</b>	Амерханова Гульнара Слямхановна; стаж работы в системе образования - 39 лет, с 2010 г. по настоящее время руководит колледжем. <i>Контактный телефон:</i> 8(72332) 3-05-15.
<b>Месторасположение организации образования: Область, район, город, село и др.</b>	Восточно-Казахстанская область, 071800, Восточно-Казахстанская область, г. Шемонаиха, ул. Советская, д.155; 071800, Восточно-Казахстанская область, г. Шемонаиха, ул. А.Иванова, д.155. <i>e-mail:</i> <a href="mailto:GUPL19@mail.ru">GUPL19@mail.ru</a> <i>Сайт:</i> <a href="http://www.Shemkol.edu.kz">http://www.Shemkol.edu.kz</a>
<b>Год создания учреждения:</b>	1987 г.
<b>Мощность учреждения (на сколько студентов рассчитан колледж)</b>	365
<b>Контингент студентов:</b>	По формам обучения: Очная – 167 Заочная - 0 По языкам обучения: Государственный: 0 Русский: 167

**Ф.И.О. контактного  
лица для получения  
информации,  
связанной с отчетом,  
координаты для связи**

Борисов Юрий Михайлович  
(Ф.И.О.)  
Заместитель директора по УПР  
(должность)  
Рабочий телефон: 8(72332) 3-05-15  
Мобильный телефон: 8 7057019445  
E-mail: [GUPL19@mail.ru](mailto:GUPL19@mail.ru)

<p><b>Международная аккредитация</b></p>	<p>ARQA независимое агентство по аккредитации и экспертизе качества образования</p> <p><b>Институциональная аккредитация</b> действительна с 28 ноября 2018 до 27 ноября 2023 г.</p> <p>Регистрационный номер VET-IA-00014</p> <p><b>Специализированная аккредитация</b> действительна с 28 ноября 2018 г. до 27 ноября 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ОП: 1504000 Фермерское хозяйство по профилю, с квалификацией 1504012 Бухгалтер, 1504052-Продавец, 1504042-Повар, Регистрационный номер VET-SA-000079;</li> <li>- по ОП: 1115000 Электромеханическое оборудование промышленности (по видам)</li> <li>- с квалификацией 1115042 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Регистрационный номер VET-SA-000075;</li> <li>- по ОП 1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений с квалификацией 1401012 Каменщик 1401042 Штукатур Регистрационный номер VET-SA-000077;</li> <li>- по ОП 1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта с квалификациями 1201092 Мастер по ремонту транспорта 1201072 слесарь по ремонту автомобилей, Регистрационный номер VET-SA-000076;</li> <li>- по ОП 1114000 Сварочное дело (по видам) с квалификациями 1114042 Электрогазосварщик, Регистрационный номер VET-SA-000078;</li> </ul>
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Свою деятельность колледж осуществляет в соответствии с уставом, принятом на общеколледжном собрании и утвержденном приказом управления финансов ВКО от 14.05.2012г № П-381(п).

В 1944 году в с. Убинка Шемонаихинского района было открыто ремесленное училище № 9 в последующие годы оно носило название СПТУ-1.

В 1959 году в с. Рулиха Шемонаихинского района было образовано училище механизации сельского хозяйства, СПТУ-104

СПТУ-24 г. Шемонаиха (Пр. № 178 от 25.07.1988 г., ВК управления ПТО) образовалось путем слияния двух училищ СПТУ 1 – и СПТУ-104).

Во исполнения приказа № 160 от 24.08.1984 года по ВКО Обл. управлению проф. Тех образования перевести ТУ-48 в Среднее профессиональное училище № 1(пр. № 46-к от 05.09.1984 г по ТУ-48

СПТУ № 24 г. Шемонаиха (Пр. № 145 от 26.08.1988 г. Восточно-Казахстанского управления ПТО) образовалось путем слияния двух училищ ПТУ-1 и ПТУ -24..

В последующие годы происходили изменения в названии:

ПТШ № 24 (Решение Акимата ВКО № 638 от 19.01.1999 г.)

ГУ ПШ № 24 – Пр. № 45 от 25.03.2004 года ( на основании «Свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица» № 11 308-1917-ГУ от 25.03.2004 г.

ГУ ПЛ № 19 постановление ВКО акимата № 192 от 04.11.2008 г. ( в связи с переименованием ГУ ПШ № 24 г. Шемонаиха в ГУ ПЛ № 19).

КГУ «ШК» УО ВКО на основании Постановления ВКО акимата № 91 от 20.04.2012 г.

Основной вид деятельности - образовательная.

В колледже с учетом основных тенденций развития профессионально-технического образования и приоритетных направлений по подготовке педагогических кадров утвержден Обновленный стратегический план КГУ «Шемонаихинский колледж» на 2022-2025 годы в соответствии с миссией и видением колледжа (см. сайт колледжа <http://www.Shemkol.edu.kz>)

Анализ деятельности колледжа по реализации стратегии показал: колледж имеет четко сформулированную и ясную миссию, реализуемую в соответствии с установленными требованиями рынка труда, отчётливо определяющую предназначение образовательных программ колледжа и стратегию его развития. Миссия, цели и задачи выполняются в рамках основных приоритетов развития образовательных программ, на что выделяются соответственно финансовые, кадровые и методические ресурсы, обеспечивающие реализацию поставленных стратегических целей.

Подготовка в колледже специалистов системы технического и профессионального образования осуществляется по дневной форме обучения на русском языках. Подготовка ведется на базе основного среднего образования.

Таблица 1.

№	Наименование специальности	Наименование квалификации	Учебный год внедрения
1	1504000 Фермерское хозяйство	1504062 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства, 1504082-Водитель, 1504102-Слесарь-ремонтник	2020-2021
2	1114000 Сварочные дела	1114042-Электрогазасварщик	2020-2021
3	07130100 Электрооборудование по видам и отраслям	3W07130101 Электромонтер по видам и отраслям	2021-2022
4	04110100 Учет и аудит	3W04110101-Бухгалтер-кассир	2021-2022
5	07161600 Механизация сельского хозяйства	3W07161603-Тракторист машинист сельскохозяйственного	2021-2022

6	10130300 Организация питания	производства	2022-2023
		3W10130302- Повар	

С 2021-2022 учебного года в соответствии с приказом Министра образования и науки РК № 500 «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями от 21.07.2021г.) и методическими рекомендациями по определению соответствия Классификатора специальностей и квалификаций ТипО подготовка в колледже осуществляется по 6 специальностям и 8 квалификациям: **Таблица 1.**

## 2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Осуществлению качественного образовательного процесса в Шемонаихинском колледже способствует кадровый потенциал. Укомплектованность организации образования педагогами:

Всего в учебном заведении осуществляют деятельность 26 инженерно-педагогических работников, из них в отпуске по уходу за ребенком 1 педагогов и 3 педагога являются внештатными сотрудниками, привлеченными на почасовую работу из других учебных заведений. Доля штатных ИПР 96, 2%. Согласно штатному расписанию и тарификационной нагрузке на сентябрь 2022 года вовлеченных в учебный процесс 26 педагогов, в том числе 10 мастеров производственного обучения и 16 ИПР, т.е. 96,0% имеют высшее образование.

Согласно требованиям нормативно-правовых актов заместители директора, имеющие стаж в должности более 3 лет успешно прошли процедуру аттестации:

### **Таблица 2. Аттестация руководителя и заместителей руководителя.**

№	ФИО и должность руководителей	Дата, № приказа	Аттестующий орган	Квалификационная категория
<b>Руководители и заместители руководителей</b>				
1	Борисов Юрий Михайлович, заместитель директора по УПР	Приказ № 33 от 30.03.2021 г.	Управление образования ВКО	Заместитель руководителя второй категории
2	Сулейменова Ардак Кабдульмановна, заместитель директора по ВР	Приказ № 33 от 30.03.2021 г.	Управление образования ВКО	Заместитель руководителя второй категории

В 2023-2024 году Заместители директора по ВР и УПР планируют повышать квалификационную категорию по должности. Все штатные ИПР, согласно установленным срокам, проходят процедуру повышения/подтверждения уровня квалификационной категории не реже одного раза в пять лет.

Всего в колледже 26 ИПР из них: 4 педагог-эксперт, 9 педагог-модератор, первая категория у 5 педагогов, вторая 4 педагогов, без категории 4 преподавателя, что составляет 86,6 %.

Весь педагогический состав регулярно проходит повышение квалификации. В 2020-2022 учебном году семь педагогов колледжа прошли курсы по линии НАО «TALAP» и пять педагогов по линии АО НЦПК «Өрлеу».

Также необходимо отметить, что ИПР колледжа за лето 2020 года дополнительно еще прошли курсы по обновленному содержанию образования через ЦПМ НИШ по общеобразовательным предметам (8 человек), курсы «Учусь учить дистанционно» (20 человек), курсы «Педагогтардың IT-қүзіреттілігін дамыту және жетілдіру» (20 человек), курсы «PIZA» (2 человека), а также курсы «Цифровые технологии. Зарубежные практики» (20 человек).

В целях повышения уровня квалификации и владения новыми технологиями, применяемыми на предприятиях по профилю подготовки, педагоги специальных дисциплин и мастера производственного обучения, за оцениваемый период прошли стажировку на производстве.

### 3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучение в колледже осуществляется на базе общего среднего. Колледж ведет подготовку специалистов на основе государственного образовательного заказа (областного) и по Программе развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы «Енбек».

Контингент студентов

На 01.09.2020 -2021 учебный год контингент студентов составлял 203.

На 01.09.2021 -2022 учебный год контингент студентов составлял 169.

На 01.09.2022 -2023 учебный год контингент студентов составляет 155.

Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течении года выпуска составляет согласно таблицы 1:

**Таблица 3 Трудоустройство выпускников.**

код специальности, наименование специальности	код квалификации, наименование квалификации	2021 год выпуска				2022 год выпуска				2023 год выпуска			
		кол-во выпускников	трудоустроены	заняты	нуждаются в труд-ве	кол-во выпускников	трудоустроены	заняты	нуждаются в труд-ве	кол-во выпускников	трудоустроены	заняты	нуждаются в труд-ве
1504000 Фермерское хозяйство	1504062 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	20	12	8	0	29	22	5	2	37	29	7	1
1114000 Сварочное дело	1114042 Электрогазосварщик	20	16	4	0	0	0	0	0	16	11	4	1
1504000 Фермерск	1504012 Бухгалтер	14	8	6	0	0	0	0		0	0	0	0

ое хозяйство														
1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности	1115042 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	19	13	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1504000 Фермерское хозяйство	1504042 Повар	0	0	0	0	18	11	7	0	0	0	0	0	0
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1104042 Штукатур 1401102 Облицовщик-плиточник	0	0	0	0	13	8	5	0	0	0	0	0	0



Итого за три учебных года, трудоустройство выпускников представлено в таблице.

**Таблица 4. Трудоустройство выпускников в среднем по годам**

<b>Учебный год</b>	<b>Процент трудоустройства и занятости выпускников в %</b>
2020-2021	98
2021-2022	96
2022-2023	96

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **4.1 Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения**

Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования:

На основании реализации стратегического плана развития Шемонаихинского колледжа администрация ежегодно разрабатывает и утверждает годовой план работы учебного заведения, где прописываются основные цели и задачи, которые должны быть достигнуты к концу учебного года .

В плане работы колледжа на 2022-2023 учебный год отражены основные направления, цели, задачи, мероприятия по направлениям деятельности. Годовые планы работы обсуждаются и утверждаются ежегодно на Педагогическом совете колледжа.

#### **Цель работы колледжа на 2022-2023 уч.г.:**

Подготовка квалифицированных специалистов в условиях обновления содержания, цифровизации, внедрения инновационных форм, методов и подходов в образовательный процесс.

#### **Приоритетные направления развития Шемонаихинского колледжа:**

Управление качеством образования путём мониторинга, диагностики образовательных результатов, внедрения образовательных программ, разработанных по модульно-кредитной технологии.

Дальнейшая цифровизация образовательной среды колледжа, развитие и совершенствование ИТ-компетенций педагогов.

Совершенствование научно-методической деятельности колледжа по трансляции педагогического опыта преподавателей, организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Совершенствование системы управления колледжем;

Расширение географии социального партнёрства колледжа;

Выработать механизм системного развития инженерно-преподавательского потенциала;

Максимальное удовлетворение ожиданий и запросов потребителей: студентов, работодателей, родителей и др.

**Реализация плана работы (по направлениям деятельности) осуществляется через:**

-изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

-выполнение лабораторно-практических занятий; прохождению производственного обучения и профессиональной практики;

-сдачу промежуточной и итоговой аттестации;

Все направления обеспечены содержанием образовательных программ по специальностям и квалификациям. Реализация ОП осуществляется в условиях современной материально-технической базы колледжа, соответствующей требованиям образовательного процесса. МТБ колледжа ежегодно обновляется и модернизируется.

Фонд библиотеки состоит из учебных, учебно-методических, справочных и периодических изданий. Имеется медицинский кабинет, кабинет социально-психологической адаптации. Состояние учебного корпуса, общежития, объектов общественного питания, медицинского обслуживания, спортивного зала и их оборудования соответствует основным санитарным нормам и правилам техники безопасности.

Согласно учебным планам в колледже оформлены и действуют 25 предметных кабинета, 8 общеобразовательного цикла, 9 кабинетов профессионального цикла, 5 мастерских, 2 учебных лабораторий 1 полигон «работа на высоте В колледже имеются 80 компьютеров, из них в учебно-воспитательном процессе используются – 71. Имеющих доступ в интернет – 25.

В кабинете информатики установлено 14 компьютеров, все имеют доступ в интернет. В лаборатории бухгалтеров установлено 13 компьютеров, без доступа в интернет. Так же в кабинете автодела имеется 10 ноутбуков.

В колледже в 12 кабинетах имеется интерактивное оборудование, которое включает в себя: компьютер в сборе, МФУ, проектор, интерактивная доска. Из них в 6 кабинетах имеется доступ в интернет.

**Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).**

В Шемонаихинском колледже, согласно требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс), а также с учетом годового плана работы учебно-методического совета, осуществляется комплексный стратегический подход в вопросе разработки образовательных программ по всем специальностям и квалификациям, по которым осуществляется набор на учебный год.

В реализации данного критерия оценивания, можно выделить два главных направления взаимодействия с социальными партнерами:

Во-первых, налаживание эффективного взаимодействия колледжа с потенциальными работодателями и рынком труда в целом. Этому способствует следующее:

- обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения;
- участие работодателей в разработке образовательных программ;
- согласование с работодателями Паспортов образовательных программ по специальностям.
- ориентация обучения на приобретение профессиональных компетенций, необходимых выпускнику колледжа, через реализацию модульно-компетентностного подхода;
- тесное взаимодействие колледжа и предприятий по вопросу организации
- производственной практики, а также трудоустройства выпускников;
- обсуждение вопросов дуально-ориентированной подготовки педагогических кадров;

В-вторых, взаимодействие колледжа с производственной сферой на принципах равноправного партнёрства. Как показывает практика, подобный подход оказывается взаимовыгодным, так как происходит обмен знаниями, идеями, опытом, и способствует подготовке конкурентоспособных выпускников, которые могут осваивать новые области знаний, приобретать необходимые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа.

**Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.**

При разработке рабочих учебных планов по модульно-кредитной технологии обучения колледж руководствовался «Методическими рекомендациями к разработке рабочих учебных программ по модулю».

Начиная с 2020-2021 учебного года в колледже ведется подготовка специалистов по модульно-компетентностному и модульно-кредитному обучению в следующих специальностях и квалификациях:

**Таблица 5.**

<b>Наименование специальности</b>	<b>Наименование квалификации</b>	<b>Учебный год внедрения</b>
1504000 Фермерское хозяйство	1504062 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства, 1504082- Водитель, 1504102-Слесарь-ремонтник	2020-2021
1401000	1401042 Штукатур, 1401102-	2019-2020

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Облицовщик	
1114000 Сварочное дела	1114042-Электрогазасварщик	2020-2021
07130100 Электрооборудование по видам и отраслям	3W07130101 Электромонтер по видам и отраслям	2021-2022
04110100 Учет и аудит	3W04110101-Бухгалтер-кассир	2021-2022
07161600 Механизация сельского хозяйства	3W07161603-Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства	2021-2022
10130300 Организация питания	3W10130302- Повар	2022-2023

Образовательные программы разработаны колледжем совместно с работодателями на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов соответствующих профилей и профессиональных стандартов WorldSkills. В ОП по специальностям включены: паспорт, рабочий учебный план и рабочие программы.

Паспорта ОП по специальностям внесены в реестр образовательных программ по специальностям НАО «TALAP».

Рабочие учебные планы разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, требованиями Государственного стандарта технического и профессионального образования, приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», Национальной рамкой квалификаций, утвержденной протоколом от 16 марта 2016 г. Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений, классификатором специальностей и квалификаций ТипО, утвержденным приказом Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. (с изменениями, приказ №157 от 8 апреля 2021г.), приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2017 года №553 «Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования» (с изменениями приказ №469 от 15 сентября 2021г), приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», инструктивно-методическими рекомендациями по применению балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся в системе технического и профессионального , послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года.

РУПланы рассмотрены и одобрены на расширенном заседании

педагогического совета колледжа с участием представителей производства соответствующего профиля по специальностям.

В соответствии с требованиями к содержанию ТиПО при организации учебного процесса в колледже внедрены модульно – компетентностный подход обучения, дуальная (модульно- кредитная, модульно- компетентностный) и кредитно-модульная система обучения.

Рабочие учебные планы по специальностям включают в себя: модуль общеобразовательных дисциплин, базовые и профессиональные модули в зависимости сроков подготовки специалистов по рабочей квалификации.

**Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

В Шемонаихинском колледже реализуются рабочие учебные программы технического и профессионального образования на основе Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года №553.

В колледже также разработаны рабочие учебные программы ТиПО на основе Типовых учебных планов и Типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 15 июня 2015г №384.

Рабочие учебные программы по дисциплине/модулю/производственному обучению и профессиональной практике составляются в колледже в соответствии с формой приложения 8 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 с изменениями и дополнениями.

«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Учет часов преподавателей по исполнению рабочих учебных планов и программ по дисциплинам/модулям ведется ежедневно и ежемесячно согласно формы «Ведомость учета учебного времени педагога за год» и формы «Ведомость учета учебного времени работы педагога за каждый месяц (в часах и (или) кредитах)» Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»

**Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

В Шемонаихинском колледже имеется индивидуальный учебный план и специальная учебная программа для лиц с особыми образовательными потребностями.

**Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования);**

В колледже рабочие учебные планы по специальностям включают в себя: модуль общеобразовательных дисциплин, базовые и профессиональные модули в зависимости сроков подготовки специалистов по рабочей квалификации.

Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 1440 часов/60 кредитов. Перечень и объём общеобразовательных дисциплин при планировании определен с учетом профиля специальности по направлениям: естественно-математическое по всем специальностям.

К обязательным образовательным дисциплинам были отнесены вне зависимости от профиля: казахский язык и литература, русский язык и литература, математика, информатика, иностранный язык, история Казахстана, физическая культура, начальная военная и технологическая подготовка.

Предусмотрен также выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин: углубленный уровень - физика, химия, стандартный уровень - биология, география.

**Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей.**

Содержание рабочих учебных планов в Шемонаихинском колледже представлено в виде модулей, как завершенных этапов обучения и направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификаций) в рамках одной специальности с возможностью сертификации квалификации и выхода на рынок труда. Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объёмы изучения модулей или учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Профессиональные модули определены в соответствии с требованиями ГОСО, профессиональных стандартов и профессиональных стандартов WorldSkills, Атласа новых профессий.

Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального послесреднего образования.

Профессиональная практика - одна из основных составляющих подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и технического и профессионального

образования по специальностям.

Практика проводится в целях закрепления, углубления и систематизации знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения, привития необходимых умений и навыков по избранной специальности, а также приобщения их к будущей трудовой деятельности.

Продолжительность практики определяется учебными планами по специальности, осуществляется на основе договоров о социальном партнерстве с организациями Работодателей и заключается за месяц до начала профессиональной практики.

Организация проведения практики возлагается на зам.директора по УПР. Она включает следующие мероприятия:

- составление графиков проведения практики
- договор с базовыми предприятиями
- назначение руководителей практики
- установочная конференция
- проведению вводного инструктажа
- контроль за ходом практики

Учебная практика может осуществляться в виде производственного обучения (по техническим специальностям) и продолжения учебного процесса (ознакомительная практика на предприятиях) в зависимости от специальности.

Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения и руководителем практики от колледжа.

В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно- производственных мастерских, а также в организациях (предприятиях, учреждениях).

По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего контроля его в период практики.

Технологическая практика (по профилю специальности) проводится в организациях, а также в учебно- производственных и учебных полигонах организаций образования.

Студентам, успешно выполнившим квалификационные пробные работы, присваиваются соответствующие профессиональные квалификации (разряд, класс, категории) и выдается удостоверение установленного образца.

Во время производственной практики обучающиеся овладевают навыками управления производственными процессами и самостоятельной работы с оборудованием, механизмами, инструментами.

При подготовке к практике преподаватели и руководители практики проводят консультации и обзорные лекции основным вопросам, мероприятий по охране труда и технике безопасности, по использованию безопасных технологий производства.

По итогам производственной практики предусматривается сдача отчетов о выполнении программы практики.

После проверки отчетной документации учащимся выставляется оценка, которая утверждается на итоговой конференции.

Текущий контроль работы практикантов проводится мастером ПО от колледжа в виде посещения мест прохождения практики. Контроль учета

рабочего времени практикантов на предприятии возлагается на руководителя практики от производства назначаемый администрацией предприятия.

Формы отчетности студентов по практике для получения первичных профессиональных навыков и практики по профилю специальности – дневник, отчет и производственная характеристика;

Условием допуска к сдаче зачета по практике является прохождение практики в полном объеме и предоставление документов: дневник производственной практики, производственная характеристика, отчет по практике. Зачет проводит комиссия, в составе которой входят: зам. директора по УПР, руководитель ответственный за практику, зав. отделением, представители базового предприятия. Мастер ПО осуществляет проверку содержания отчета (работы), правильность выполнения индивидуального задания рабочей программы.

Таким образом, все виды практики проводятся в соответствии с ГОСО, рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Организация, проведение и подведение итогов профессиональной практики проводятся в постоянном взаимодействии с социальными партнерами колледжа, что повышает уровень профессиональной подготовки обучающихся колледжа, позволяет выявлять и изучать потребности работодателей в отношении профессиональной компетенции выпускников колледжа.

### **Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ГОС ТиПО осуществляется в Шемонаихинском колледже в соответствии с рабочими учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов ТиП образования РК, с «Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального послесреднего образования», утвержденными приказом Министерства образования и науки РК № 125 от 18.03.2008 года (с изменениями и дополнениями), а также на основании «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГУ «Шемонаихинский колледж» УО ВКО.

При текущем контроле успеваемости обучающихся педагогами проводится систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой дисциплины или модуля. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом содержания учебного материала, и по завершению изучения результатов обучения по программе модуля.

Контрольные работы, зачеты проводятся за счет часов теоретического обучения, отведенного на изучение дисциплины/модуля, экзамены- в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую



аттестацию, согласно графику учебно- воспитательного процесса.

Материалы контрольных работ, экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловых - методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Расписания экзаменационных сессий своевременно доводятся до обучающихся .

При текущей, промежуточной и итоговой аттестации применяется балльно- рейтинговая буквенная система и учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале. Текущий контроль по дисциплинам и модулям осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов), предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

Результаты промежуточной аттестации за семестр оформляются ведомостями по каждой учебной группе выставляются в журналах теоретического и практического обучения, книжках успеваемости обучающихся.

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация в виде комплексного экзамена по дисциплинам/модулям предусмотренным Государственным общеобязательным стандартом соответствующего профиля технического и профессионального образования.

Для проведения Государственной итоговой аттестации формируется комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Работа комиссии оформляется протокольным решением, где по результатам экзамена присваивается квалификация.

**Таблица . Итоги Государственной итоговой аттестации студентов за 2 года**

Специальность	2021год		2022 год		2023 год	
	Количество выпускников	Качество знаний выпускников	Количество выпускников	Качество знаний выпускников	Количество выпускников	Качество знаний выпускников
1504000 Фермерское хозяйство	20	80%	0	0	0	0
1114000 Сварочное дело	24	27%	0	0	0	0

1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности	19	53%	0	0	0	0
1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	0	0	13	15%	0	0
1504000 Фермерское хозяйство. Повар	0	0	18	83%	0	0
1504000 Фермерское хозяйство	0	0	32	69%	0	0
1114000 Сварочное дело	0	0	0	0	16	43%
1504000 Фермерское хозяйство	0	0	0	0	37	58%

#### 4.2 Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

**Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации**

В Шемонаихинском колледже согласно Приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку - не менее 36 часов в неделю.

Общий объем учебного времени при очной форме теоретического обучения определяется из расчета обязательной учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят занятия по

факультативам и консультации).

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии с требованиями ГОСО: всего в учебном году 52 недели, на обязательное обучение - 40 недель. Каникулярное время составляет 11 недель в год. В том числе в зимний период - 2 недели, 1 неделя-праздничная.

При кредитной технологии обучения объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых им по каждой учебной дисциплине. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час - 45 минут. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов.

В соответствии с требованиями ГОСО соблюдается объем учебного времени:

на освоение рабочей квалификации - 120 кредитов, освоение специалиста среднего звена - 240 кредитов;

объем производственного обучения или профессиональной практики составляет не менее 40%, от общего объема учебного времени на профессиональные модули.

При дуальном обучении производственное обучение и профессиональная практика – не менее 60%.

В Шемонаихинском колледже согласно ГОС ТиПО ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся .

Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю согласно расписанию занятий.

Реализация часов, отведенных на факультативы, отражается в журналах теоретического обучения.

Количество факультативов за последние годы в колледже увеличилось, они имеют профессиональную направленность.

Оценка работы факультативов рассматривается при фронтальных проверках периодичностью один раз в учебный год. Основным критерием оценки деятельности факультативов, их результативности является участие обучающихся в Международных, Республиканских, городских олимпиадах по профилирующим направлениям, где они занимают призовые места.

Согласно ГОСО ТиПО в колледже реализуются консультации в количестве не более 100 часов на учебный год. Часы консультаций определяются в период подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

### **Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.**

При составлении рабочего учебного плана соблюдается продолжительность учебного года в соответствии с требованиями ГОСО: всего в учебном году 52 недели, на обязательное обучение - 40 недель. Каникулярное время составляет 11 недель в год. В том числе в зимний период - 2 недели, 1 неделя-праздничная.

Объем учебной нагрузки обучающегося в Шемонаихинском колледже измеряется в кредитах ТиПО. Кредит ТиПО понимается как

числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации и удельного веса результатов обучения относительно квалификации.

При кредитной технологии обучения, количество кредитов обязательного обучения составляет:

- 120-180 кредитов для освоения рабочих квалификаций на базе основного среднего образования;
- 60-120 кредитов для освоения рабочих квалификаций на базе общего среднего образования;
- В рамках данного объема кредитов допускается освоение до 2-х рабочих квалификаций;
- 120-180 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе общего среднего образования.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

**Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.**

Перечень и содержание профессиональных модулей определяется Шемонаихинском колледже самостоятельно. При этом используются Типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом академической самостоятельности, проекты которых были размещены на сайте НАО «Talar»: [kasipkor.kz](http://kasipkor.kz) (вкладка – «Содержание образования» - «Проекты НПА 2021» - «ГУП»). Колледж при разработке самостоятельно определял объем модулей с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение.

**Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов**

В Шемонаихинском колледже требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы по специальности в соответствии с требованиями ГОС ТиПО.

В Шемонаихинском колледже оценивание результатов обучения обучающихся выпускных курсов на соответствие предъявленным требованиям к освоению компетенций и оценка уровня освоения общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей на соответствие ГОСО показаны в ведомостях оценок качества знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

Сроки освоения образовательных программ в Шемонаихинском колледже в соответствии с требованиями ГОСО при очной форме обучения составляет - на базе основного среднего образования - 2 года 10

месяцев.

## 5 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Шемонаихинский колледж имеет типовой и производственный корпуса, спортзал и общежитие. Проектная мощность колледжа – 365 мест. Общая площадь учебного корпуса составляет 4092.8 м<sup>2</sup>, общежития – 4452.5 м<sup>2</sup>. В здании колледжа расположен актовый зал, площадью 268 м<sup>2</sup>; имеется спортивный зал площадью 266,5 м<sup>2</sup>, укомплектованный стандартным оборудованием для занятий общей физической подготовкой, оборудованы баскетбольная площадка.

Имеется столовая на 100 посадочных мест площадью 247 м<sup>2</sup>.

Общая площадь библиотеки составляет 52 квадратных метра, в читальных залах 12 посадочных мест, студентов колледжа обслуживает один абонемент, имеется один читальный зал, совмещенный с абонементом. По состоянию на 2022-2023 год книжный фонд библиотеки составляет 15891 книг. На государственном языке, 1412 экземпляров, в том числе 29 электронных документов.

Ежегодно в рамках плановой проверки учреждений образования, колледж проходит проверку противопожарной безопасности, о чем указано в Акте о назначении проверки и в Предписании об устранении нарушений №35 от 19.02.2021 г.

Имеется медицинский кабинет, кабинет социально-психологической адаптации. Состояние учебного корпуса, общежития, объектов общественного питания, медицинского обслуживания, спортивного зала и их оборудования соответствует основным санитарным нормам и правилам техники безопасности.

Согласно учебным планам в колледже оформлены и действуют 25 предметных кабинета, 8 общеобразовательного цикла, 9 кабинетов профессионального цикла, 5 мастерских, 2 учебных лабораторий 1 полигон «работа на высоте В колледже имеются 80 компьютеров, из них в учебно-воспитательном процессе используются – 71. Имеющих доступ в интернет – 25.

В кабинете информатики установлено 14 компьютеров, все имеют доступ в интернет. В лаборатории бухгалтеров установлено 13 компьютеров, без доступа в интернет. Так же в кабинете автодела имеется 10 ноутбуков.

В колледже в 12 кабинетах имеется интерактивное оборудование, которое включает в себя: компьютер в сборе, МФУ, проектор, интерактивная доска. Из них в 6 кабинетах имеется доступ в интернет.

Для организации учебной практики по приобретению профессиональных навыков и умений колледж имеет оснащенные технологическим оборудованием мастерские.

В колледже работает медицинский пункт для обслуживания студентов, оснащенный современным медицинским оборудованием, инвентарем, лекарственными препаратами, средствами дезинфекции и стерилизации.

Медицинское обслуживание обучающихся в Шемонаихинском колледже обеспечивается медицинским кабинетом и медицинским

работником в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Особую заботу и внимание получают обучающиеся, относящиеся к социально- незащищенным слоям населения – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды. Согласно Постановления Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» №320 от 10.08.2021г., студентам, обучающимся на бюджетной основе, относящихся к категориям «дети-сироты, многодетные, малообеспеченные студенты». Охвачены горячим питанием в сумме 1050 тенге в сутки.

При колледже имеется Студенческое общежитие — это пятиэтажное здание на 365 мест, расположено по улице А. Иванова 155.

Студенческие комнаты общежития предназначены для проживания двух – четырех человек. На каждом этаже общежития располагаются комнаты гигиены (туалеты). Имеется кухня, оснащенная необходимым оборудованием (электроплитами, горячей и холодной водой), находится на каждом этаже общежития. Общежитие имеет центральное отопление, холодную и горячую воду. Условия проживания в общежитии постоянно улучшаются. В комнате находится твердый инвентарь (столы, стулья, шифоньер, тумбочки, кровати, полочки

-все новое). Студентам также предоставляется мягкий инвентарь (подушка, матрас, одеяло, покрывало и постельное белье).

В общежитии осуществляется пропускной режим. Имеется видеонаблюдение в коридорах и по периметру здания.

В общежитии сложилась своя система воспитательной работы, в которой задействованы заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели общежития- 3 человека, 1 педагога-психолога, социальный педагог, члены студенческого совета общежития, преподаватели физического воспитания, медицинский работник, кураторы групп. Воспитатели, медицинский работник вместе со студентами следят за чистотой и уютом. В целях создания современных условий обучения, в студенческом общежитии реализована программа подключения к Интернету. Информация для студентов, по оказанию государственной услуги «Предоставление общежития, обучающимся в системе ТиПО» размещена на стендах и сайте колледжа.

## **6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

В соответствии с законодательством Республики Казахстан, КГУ «Шемонаихинский колледж» УО ВКО имеет свою библиотеку с книжным фондом по различным направлениям, которая организует обслуживание студентов и преподавательский состав, эффективно используя для этого все имеющиеся материальные ресурсы колледжа для проведения полноценного учебного процесса.

Задача библиотеки колледжа - обеспечить полноценный образовательный процесс в колледже по формированию развитой личности, и по подготовке профессиональных специалистов. Учебный

процесс колледжа обеспечен специализированными учебниками, компьютерной техникой, наглядными и методическими пособиями в соответствии с требованиями учебного плана колледжа.

Основная задача библиотеки колледжа – поддержка образовательной работы путем предоставления информации, а также полное удовлетворение потребностей студентов.

### Общие сведения о библиотеке

Название библиотеки	Общая площадь библиотеки (кв. м.)	Количество мест в читальном зале
КГУ «Шемонаихинский колледж» УО ВКО	54	12

Общая площадь библиотеки составляет 52 квадратных метра, в читальных залах 12 посадочных мест, студентов колледжа обслуживает один абонемент, имеется один читальный зал, совмещенный с абонементом.

При формировании фонда учебниками библиотека руководствуется приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 июля 2003 г. №508 «Об утверждении Инструкции о создании библиотечного фонда государственного образовательного учреждения. организация Республики Казахстан». По состоянию на 2022 год книжный фонд библиотеки составляет 15891 книг. На государственном языке, 1412 экземпляров, в том числе 29 электронных документов.

Фонд библиотеки состоит из учебных, учебно-методических, справочных и периодических изданий.

### Размер средств, направляемых на пополнение библиотечного фонда

№	Года	Библиотечный фонд, экз.	Годовое приобретение, штук	Библиотечный фонд, экз. после поступления	Выделенные средства
1	19.11.2020	15529	281	15810	775086,00
2	15.12.2020	15810	8	15818	-
3	29.03.2022	15818	52	15870	125568,00
4	17.10.2022	15870	21	15891	261150,00
5	14.12.2022	15891	10	15901	138420,00
6	26.12..2022	15901	200	16101	634700,00

7	28.12.2022	16101	120	16221	268540,00
---	------------	-------	-----	-------	-----------

Обеспечение книгами по учебным планам специальностей осуществляется путем пополнения библиотеки традиционными изданиями, а также электронными ресурсами, а также предоставления доступа к полнотекстовым базам данных, электронным библиотекам по профилю колледжа. Библиотечный фонд ежегодно комплектуется изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарных и специальных дисциплин. Учебную литературу библиотека приобретает через книжные издательства: ТОО «Издательство «Мектеп», ТОО «Образовательно-Издательский Центр «Академия - Медиа», Издательство «Фолиант».

**Пополнение книжного фонда библиотеки.**

№ п/п	Наименование	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	Книжный фонд: всего экземпляров:	15818	15870	15891
2	В т.ч. учебная литература	8940	8992	9343
3	Методическая литература	578	578	578
4	Художественная литература	6300	6308	6308
5	Литература на государственном языке	1414	1414	1434

Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой по специальностям

Наименование специальностей	Количество экз-ов по специальностям	В том числе на гос. языке	Кол-во УЛ и УМП на 1 учащегося
	УЛ	УЛ	
1504000 «Фермерское хозяйство»	1718	51	30
07150500 «Сварочное дело»	726	50	29
07150500 «Электромеханическое»	1118	85	80



оборудование промышленности»	В			
1401000 «Строительство эксплуатация зданий и сооружений»		1135	5	45
120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»		289	10	20
10130300 «Организация питания»		827	18	23
04110100 «Учет и аудит»		159	20	11

У библиотеки есть собственный сайт на сайте колледжа, Инстаграм.

В библиотеке имеется алфавитный, систематический каталог, поданы были заявки на приобретение программы «КАБИС» - автоматизированная

Библиотечно-информационная система, соответствующая международным стандартам, из-за недостаточных средств в бюджете колледжа не было приобретение, вторично подана заявка на 2023 учебный год.

Библиотека имеет доступ к интернету, имеется 5 компьютеров, 2 принтера.

Библиотека ежегодно проводит подписку на периодические издания. Периодические издания библиотека выписывает через ВК ОФ АО «Казпочта».

### Количество периодических изданий

№	Год	Количество названий публикаций		Общее количество	Выделенные средства
		газеты	журналы		
1	1 полугод 2020	5	14	19	107539,08
2	2 полугод 2020	5	14	19	107539,08
3	1 полугод 2021	4	13	17	78396,76
3	2 полугод 2021	4	13	17	78396,76

4	1 полугод 2022	4	13	17	111755,96
---	-------------------	---	----	----	-----------

В колледже действует продуманная система планирования и приобретения учебной и методической литературы. По мере необходимости преподаватели и работники колледжа подают заявки на приобретения литературы, а также организации подписки на периодические издания. Библиотека информирует всех заинтересованных лиц о поступлении литературы в фонд библиотеки.

Библиотека КГУ «Шемонаихинский колледж» УО ВКО работает в тесном взаимодействии с библиотеками города. Сотрудничает с Центральной районной библиотекой (ЦРБ), городской библиотекой № 1 (ГБ), с Домом Дружбы, совместно с данными организациями проводят мероприятия.

В настоящее время в библиотеке работает 1 человек с высшим педагогическим образованием, переподготовка на базе Челябинской Академии искусств по специальности библиотекарь-библиограф.

В библиотеке колледжа имеются 3 компьютера, подключенных к интернет, в котором студенты и персонал колледжа может самостоятельно получить необходимые услуги на портале электронного правительства и др.

## **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ. НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ**

Отчет по самооценке по направлениям деятельности учебного заведения согласно критериям приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» и приказа председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства просвещения Республики Казахстан от 12 декабря 2022 года № 12 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования» были рассмотрены на заседании педагогического совета Шемонаихинского колледжа.

Шемонаихинский колледж осуществляет свою деятельность в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и в соответствии со стратегическим планом развития колледжа на 2022-2025 гг.

Колледж имеет ясную и четко сформулированную миссию в области качества подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием в рамках своей образовательной деятельности:

Мы создаём все необходимые условия каждому студенту колледжа для качественного освоения им знаний, профессиональных умений и

навыков.

Мы воспитываем интеллектуально, физически, духовно развитых граждан и патриотов своей страны.

Мы нацелены на личный успех наших студентов, партнеров и сотрудников.

Реализуя миссию учебного заведения, коллектив колледжа достигает целей обеспечения качества подготовки в соответствии с основными направлениями развития системы ТиПО в Казахстане.

Для реализации образовательных задач в колледже имеется соответствующая нормативно-правовая и материально-техническая база. Материальные ресурсы колледжа регулярно обновляются.

Учебный процесс организован в соответствии с ГОСО, разработана система контроля, позволяющая осуществлять всесторонний анализ образовательного процесса.

Высококвалифицированные преподаватели колледжа обладают полноценными знаниями и опытом по профессиональной подготовке будущих специалистов.

Преподаватели и обучающиеся колледжа принимают активное участие и становятся победителями в профессиональных конкурсах и олимпиадах республиканского и районного уровней.

Методическая служба представляет собой систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства и повышение квалификации педагогических работников колледжа.

Воспитательная деятельность Шемонаихинского колледжа направлена на создание условий для самореализации личности и всестороннего развития социально-успешного специалиста.

Несмотря на то, что колледж по всем направлениям деятельности обеспечивает качественную образовательную среду, необходимо выделить направления, по которым планируются мероприятия для улучшения учебно-воспитательного процесса:

1. Увеличить долю педагогов с квалификационной категорией «педагог-мастер», «педагог-исследователь», «педагог-эксперт» до 80 % от общего количества ИПР;
2. Увеличить долю заместителей руководителя, аттестованных на квалификационную категорию до 100 %;
3. Обеспечить возможность обучения по индивидуальной траектории для студентов с особыми образовательными потребностями;
4. Усилить профориентационную работу по привлечению абитуриентов для обучения.
5. Усилить профориентационно-разъяснительную работу со студентами выпускных групп с целью увеличения доли трудоустроенных и занятых выпускников в первый год выпуска;
6. Обеспечить регулярное пополнение библиотечного фонда учебной литературой по специальностям.